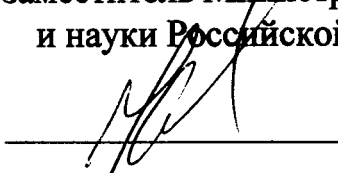


УТВЕРЖДАЮ
заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации


В.И. Каганов

«25» ноября 2013 г.

Объявление
о конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений
образовательных организаций высшего образования
(шифр 2014-ПСО)

1. Конкурсный отбор программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования (далее – Конкурс, Программы, Студенческие объединения) проводится с целью развития системы студенческого самоуправления и повышения роли студенчества в обеспечении модернизации высшего образования, повышения роли студенчества в решении социально-экономических проблем города, региона, страны.

2. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Российской Федерации.

Местонахождение и почтовый адрес организатора Конкурса: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

Ответственный представитель организатора Конкурса – Геттеев Денис Андреевич, тел. 8 (499) 237-54-94.

3. Для проведения Конкурса Минобрнауки России создает Конкурсную комиссию с участием представителей Федерального агентства по делам молодежи, представителей общероссийских общественных организаций, органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.

4. В Конкурсе могут принять участие образовательные организации высшего образования, подведомственные Минобрнауки России (далее – образовательные организации, участники Конкурса). От одного участника Конкурса на Конкурс может быть представлено не более одной заявки.

5. Реализация Конкурса должна обеспечить:

- развитие форм самоорганизации обучающихся на основе созданных в образовательных организациях студенческих объединений обучающихся при общности их интересов;
 - возможность интеграции в проектную деятельность студенческих объединений заинтересованных участников реального сектора экономики и социокультурного пространства;
 - вовлечение студенчества в процессы управления и развития образовательной, научной и инновационной деятельностью образовательных организаций;
 - интеграцию обучающихся в профессиональные сообщества, повышение их профессиональных компетенций, формирование и развитие карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках;
 - развитие социокультурной среды, способствующей творческому самовыражению и самореализации личности обучающегося, сохранение и возрождение нравственных, культурных, научных ценностей и традиций, воспитание патриотизма и организация досуга студенчества;
 - академическую мобильность студентов;
 - развитие международного и межрегионального сотрудничества в интересах развития студенчества, образовательных организаций и регионов;
 - увеличение вклада студенчества в добровольческую деятельность;
 - формирование здорового образа жизни и развитие физической культуры и спорта;
 - увеличение количества обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в реализацию Программы и добившихся значительных результатов по её направлениям;
 - презентация лучших практик, в том числе через участие в федеральных и международных молодежных форумах и проектах.
6. Все мероприятия Программы разделяются на следующие направления:
- Наука и инновации;

- Предпринимательство;
- Карьера и трудоустройство;
- Студенческие отряды;
- Развитие студенческого самоуправления;
- Досуг и творчество;
- Спорт и здоровый образ жизни;
- Волонтерство и социальное проектирование;
- Патриотизм и толерантность;
- Студенческие информационные ресурсы;
- Международное молодежное сотрудничество.

7. Участник Конкурса должен быть представлен на Конкурсе объединённым советом обучающихся (далее – Совет), который создаётся для реализации Программы из числа обучающихся и их объединений по различным направлениям деятельности образовательной организации. Совет должен возглавлять руководитель, избранный в соответствии с протоколом (форма 6).

8. Ответственность за реализацию и конечные результаты Программы несут ректор образовательной организации и руководитель Совета в соответствии с действующим законодательством и разделом 4 Программы (форма 5).

9. Участник Конкурса вправе направить в письменной форме в Минобрнауки России запрос о разъяснении положений настоящего объявления. В запросе указываются:

- наименование Конкурса и организатор Конкурса;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- наименование образовательной организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа. Запрос должен быть подписан руководителем образовательной организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени образовательной организации в Конкурсе (по доверенности) (форма 4) и направлен в бумажном виде на имя председателя Конкурсной комиссии.

Минобрнауки России в течение 2-х рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении настоящего объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня с момента направления ответа с разъяснением настоящего объявления такое разъяснение размещается на официальном сайте Конкурса студобъединения.рф (далее – официальный сайт Конкурса), с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

10. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении Конкурса, но не позднее, чем до 2 декабря 2013 года. Изменения в объявление о проведении Конкурса размещаются в течение одного дня на официальном сайте Конкурса.

При внесении изменений в объявление о проведении Конкурса срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Конкурса внесенных изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее десяти дней.

Лица, заинтересованные принять участие в Конкурсе, самостоятельно отслеживают на официальном сайте Конкурса изменения, вносимые в объявление о проведении Конкурса.

Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники Конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении Конкурса, которые размещены на официальном сайте Конкурса.

11. Участник Конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

12. Заявка должна содержать документы, представленные в приложении к настоящему объявлению.

Документы, входящие в состав заявки (за исключением форм 1, 4, 6), формируются автоматически на официальном сайте Конкурса после заполнения

интерактивных форм. Формы 1, 4, 6 предоставляются только в печатном виде в составе заявки.

По своему усмотрению участник Конкурса может приложить к заявке документы, подтверждающие сведения о деятельности студенческих объединений и структурных подразделений образовательной организации по работе с обучающимися, в том числе подтверждение ими участия в мероприятиях Минобрнауки России, Федерального агентства по делам молодежи, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в объеме не более 15 страниц. Такие документы предоставляются только в печатном виде в составе заявки.

Документы, входящие в состав заявки:

- скрепляются печатью образовательной организации, заверяются подписью руководителя образовательной организации и согласовываются подписью руководителя Совета;
- должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица образовательной организации;
- сшиваются в твердый переплет, страницы нумеруются в соответствии с описью документов (форма 1).

Рекомендуемые формы и инструкции по их заполнению размещены на официальном сайте Конкурса.

13. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

Если имеются расхождения между заявкой, представленной в Минобрнауки России и формой, заполненной на официальном сайте, такая заявка считается недействительной.

14. Если в документах, входящих в состав заявки, указаны величины, отличающиеся от величин, представленных в документе по форме 2 конкурсной

документации, за истинные принимаются величины, указанные в документе по форме 2.

15. Участник Конкурса вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Достоверность копий документов, представляемых в составе заявки, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица образовательной организации, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим объявлением.

16. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 1 «Опись документов».

17. Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «На конкурс Министерства образования и науки Российской Федерации. Шифр 2014-ПСО-xxx¹. Заявка на участие в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования».

Участник Конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего объявления, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником Конкурса в случае утери документов заявки.

Конверт с заявкой необходимо представить в Минобрнауки России (по адресу: 117997, Москва, ул. Люсиновская, д. 51, Экспедиция). Заявки принимаются до 12 часов (по московскому времени) 20 декабря 2013 года.

Ответственность за своевременность поступления на Конкурс заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несёт направившая такую заявку образовательная организация.

¹Номер заявки, полученный в ходе заполнения интерактивной формы.

18. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Регистрационный номер заявки сообщается участнику Конкурса по его просьбе.

19. Изменение поданной заявки не допускается.

20. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до 12 часов (по московскому времени) 20 декабря 2013 года.

21. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется участником Конкурса в адрес Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России по адресу 117997, Москва, ул. Люсиновская, д. 51 официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

22. Уведомление должно быть скреплено печатью образовательной организации, подписано руководителем образовательной организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени образовательной организации в Конкурсе (по доверенности) (форма 4) и согласовано подписью руководителя Совета. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени образовательной организации (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки).

Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной.

23. Уведомления об отзыве заявок регистрируются в журнале регистрации заявок. Регистрационный номер уведомления сообщается участнику по его просьбе.

24. Протокол заседания Конкурсной комиссии с информацией об образовательных организациях, подавших заявки, будет опубликован на официальном сайте Конкурса не позднее 12 часов (по московскому времени) 23 декабря 2013 года.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается:

- наименование Конкурса и организатор Конкурса;
- дата заседания Конкурсной комиссии;
- наименование образовательных организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- наличие (отсутствие) в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим объявлением;
- наименование образовательных организаций, заявки которых были отклонены, с указанием причины.

25. Для оценки и сопоставления заявок, поступивших на Конкурс, Конкурсная комиссия формирует Экспертную комиссию Конкурса с целью выявления лучших условий исполнения государственного задания на реализацию Программы в соответствии со следующими критериями и их значимостью:

Критерий	Вес	Оценка
1. Объем софинансирования Программы за счет собственных и привлеченных средств	0,2	Свыше 50% запрашиваемого размера субсидии на реализацию Программы – 100 баллов. От 26 до 50% – 50 баллов плюс 2 балла за каждый процент свыше 25%. 25% – 50 баллов. Менее 25% – 0 баллов
2. Качество заявки, в том числе:	0,5	
2.1. Обоснованность расходов по мероприятиям.	0,2	Число баллов определяется Экспертной комиссией по результатам заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100. При оценке учитывается: соответствие затрат по мероприятиям их масштабу и значениям целевых показателей; обоснованность расходов по мероприятиям; соотношение затрат на осуществление Программы и предполагаемого эффекта от ее реализации.
2.2. Вовлечение обучающихся в мероприятия Программы.	0,2	Число баллов определяется Экспертной комиссией по результатам заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100.
2.3. Интеграция мероприятий Программы в федеральные форумы и проекты.	0,1	Не менее 10% мероприятий Программы интегрированы в федеральные форумы и проекты – 100 баллов, от 6 до 9% – 60

		баллов; до 5% – 40 баллов; отсутствие интеграции – 0 баллов.
3. Потенциал участника Конкурса, в том числе:	0,3	
3.1. Опыт реализации мероприятий по направлениям Программы в 2012- 2013 гг.	0,2	Число баллов определяется Экспертной комиссией по результатам заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100.
3.2. Количество обучающихся, добившихся значительных результатов по направлениям Программы и принявших участие в федеральных и международных форумах и проектах в 2013 году.	0,1	Число баллов определяется Экспертной комиссией по результатам заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100. При оценке учитывается: уровень достижений обучающихся, их вовлеченность в мероприятия Программы.

Каждой заявке на основе суммы экспертных оценок присваивается порядковый номер по степени эффективности содержащихся в ней условий. По итогам работы Экспертной комиссии формируется итоговый рейтинг. Заключение Экспертной комиссии носят рекомендательный характер. Решение о победителях Конкурса принимает Конкурсная комиссия с учетом результатов экспертизы заявок. Конкурсная комиссия оставляет за собой право поддержать заявку только в части одного или нескольких направлений Программы.

26. Протокол заседания Конкурсной комиссии с информацией об образовательных организациях – победителях Конкурса будет опубликован на официальном сайте Конкурса не позднее 17 часов (по московскому времени) 27 декабря 2013 года. В протоколе указываются:

- наименование Конкурса и организатор Конкурса;
- дата заседания Конкурсной комиссии;
- список членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- наименование победителя (победителей) Конкурса, их местонахождение, направление (направления) Программы, получившие поддержку.

Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими лично на заседаниях Конкурсной комиссии.

27. Образовательным организациям – победителям Конкурса предусматривается финансирование из федерального бюджета на 2014 год в форме субсидии.

28. В отношении образовательных организаций – победителей Конкурса, Минобрнауки России готовит приказ о внесении изменений в приказ об утверждении объемов финансового обеспечения государственного задания подведомственным Минобрнауки России образовательным организациям высшего образования в части организации проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки (реализации программ развития деятельности студенческих объединений).

29. Образовательная организация – победитель Конкурса, обязана:

- отчитываться об использовании субсидии перед Минобрнауки России;
- обеспечить своевременное представление отчета о реализации Программы, в том числе заключение наблюдательного совета (или любого другого коллегиального органа с обязательным участием председателя объединенного совета обучающихся) об итогах реализации Программы;
- обеспечить предоставление информации о ходе реализации Программы по текущим запросам Минобрнауки России;
- обеспечить возможность осуществления представителями Минобрнауки России или уполномоченными лицами проверок реализации Программы по месту реализации и их участия в приемке работ по этапам в соответствии с планом работ;
- принимать участие в организуемых Минобрнауки России конференциях, круглых столах и иных публичных мероприятиях с докладами о результатах выполнения Программы;
- обеспечить на постоянной основе информирование о реализации отдельных мероприятий Программы путем формирования новостей и отчетов о проведенных мероприятиях на официальном сайте Конкурса;
- содействовать размещению в СМИ материалов о ходе реализации Программы. В случае опубликования в СМИ и размещения в сети Интернет материалов и сведений о результатах выполнения Программы, а также в случае демонстрации этих результатов на выставочно-ярмарочных

мероприятиях указывать, что результаты получены при финансовой поддержке Минобрнауки России.

30. Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей Конкурса, берут на себя ответственность реализовать Программу в объемах собственного финансирования с корректировкой показателей эффективности.

31. Представленные участниками Конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) образовательным организациям не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками Конкурса в установленном порядке.

ФОРМЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма 1. Опись документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсном отборе поддержке программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования

(наименование участника Конкурса) представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц	Приложение объявления о конкурсном отборе
1.	Заявка на участие в Конкурсе			форма 2
2.	Анкета образовательной организации – участника Конкурса			форма 3
3.	Документы, которые подтверждают полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки (приказ о назначении на должность – для руководителя юридического лица, доверенность – для всех остальных лиц)			форма 4
4.	Программа развития деятельности студенческих объединений			форма 5
5.	Протокол собрания студенческих объединений (Совета обучающихся)			форма 6
6.	Документы, подтверждающие сведения о деятельности студенческих объединений и структурных подразделений образовательной организации по работе с обучающимися (по усмотрению участника Конкурса)			
	ВСЕГО листов:			

Ректор

_____ (Ф.И.О.)
М. П.

Форма 2. Заявка на участие в Конкурсе

(распечатывается после заполнения в интерактивном режиме на официальном сайте Конкурса)

Шифр 2014-ПСО-xxx (заполняется автоматически при формировании заявки в системе)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений
образовательных организаций высшего образования

1. _____
(наименование организации-заявителя с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса,
номера контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования (далее – Конкурс) на условиях, установленных в Объявлении о проведении Конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы предлагаем реализацию Программы развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования, «_____» (указать наименование программы) на условиях, изложенных в форме 5 «Программа развития деятельности студенческих объединений», которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение заявителя
1.	Объем запрашиваемой дополнительной субсидии из федерального бюджета на реализацию Программы развития деятельности студенческих объединений (руб.) (максимальный объем 20 000 000 руб.)	<i>цифрами и прописью</i>
2.	Объем собственных и привлеченных средств, направленных на реализацию Программы развития деятельности студенческих объединений (руб.)	<i>цифрами и прописью</i>
3.	Количество задействованных в реализации мероприятий Программы обучающихся, в % от численности общего контингента обучающихся по очной форме обучения	<i>цифрами</i>

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию Программы развития деятельности студенческих объединений, указанной в пункте 2 настоящей заявки, в соответствии с нашими предложениями, они будут покрыты в полном объеме за счёт использования привлеченных и собственных средств.

3. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в Конкурсе.

4. В случае признания нас победителем Конкурса, мы берем на себя обязательство реализовать Программу в соответствии с требованиями Объявления о Конкурсе и нашими предложениями.

5. В случае непризнания нас победителем Конкурса, мы берем на себя обязательство реализовать Программу в объемах собственного финансирования с корректировкой показателей эффективности.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации и

уполномоченными им лицами нами уполномочен _____
(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

7. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____,

КПП _____,

Наименование обслуживающего банка _____,

Расчетный счет _____,

Корреспондентский счет _____,

Код БИК _____.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно прилагаемой описи документов (форма 1).

Ректор

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

(Подпись)

Руководитель Совета

_____ (Фамилия И.О.)

(Подпись)

Форма 3. Анкета образовательной организации – участника Конкурса

*(распечатывается после заполнения в интерактивном режиме
на официальном сайте Конкурса)*

1. Общие сведения

- 1.1. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами)
- 1.2. Сокращенное наименование образовательной организации
- 1.3. Наименование образовательной организации на английском языке
- 1.4. ОГРН
- 1.5. ИНН
- 1.6. ОКПО
- 1.7. КПП
- 1.8. Регион
- 1.9. Юридический адрес
- 1.10. Почтовый адрес
- 1.11. Web-сайт образовательной организации
- 1.12. Сведения о руководителе образовательной организации (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, e-mail, ученая степень, ученое звание)
- 1.13. Сведения о руководителе студенческого объединения (Совета обучающихся) (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, e-mail, ученая степень, ученое звание)
- 1.14. Сведения о лице, уполномоченном осуществлять действия от имени образовательной организации в Конкурсе (форма 4): фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, e-mail, адрес.
- 1.15. Численность контингента обучающихся по очной форме обучения, включая филиалы, чел.

Ректор _____

М.П.

(Подпись)

Форма 4. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование организации-заявителя)

в лице _____
(должность фамилия, имя, отчество доверителя)действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)доверяет _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

осуществлять действия от имени _____
(наименование организации-заявителя)

в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования, проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном Конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 201_ г.

Должность, Ф.И.О. доверителя
от организации-заявителя _____ (_____) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма 5. Программа развития деятельности студенческих объединений
(формируется автоматически и распечатывается после заполнения в интерактивном режиме
на официальном сайте Конкурса.

Рекомендации по заполнению форм размещены на официальном сайте Конкурса)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ / _____ /
Дата, печать организации

Программа развития деятельности студенческих объединений*

Наименование программы:

« _____ »

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Совета _____ / _____ /
Дата

* Все данные, приведенные в разделах Программы, должны, по возможности, подтверждаться документально (нормативные документы, программные документы, протоколы собраний, договоры и соглашения, аналитические обзоры, открытые источники информации и т.д.).

Раздел 1. Принципы и схема взаимодействия студенческих объединений, входящих в состав совета

1.1. Схема взаимодействия загружается отдельным файлом (формат .jpeg, .png)

1.2. Принципы взаимодействия студенческих объединений, входящих в состав совета

Раздел 2. Потенциал образовательной организации

2.1. Информация о мероприятиях, реализованных студенческими объединениями образовательной организации в 2012 – 2013 гг.

Направление / Мероприятие	Краткое описание мероприятия	Объем затрат на проведение мероприятия, тыс. рублей	Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Количество участников из числа обучающихся, чел.
1	2	3	4	5
1. Наука				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
2. Предпринимательство				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
3. Карьера и трудоустройство				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
4. Студенческие отряды				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
5. Развитие студенческого самоуправления				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
6. Досуг и творчество				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
7. Спорт и здоровый образ жизни				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
8. Волонтерство и социальное проектирование				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
9. Патриотизм и толерантность				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
10. Студенческие информационные ресурсы				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
11. Международное молодежное				

Направление / Мероприятие	Краткое описание мероприятия	Объем затрат на проведение мероприятия, тыс. рублей	Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Количество участников из числа обучающихся, чел.
1	2	3	4	5
сотрудничество				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				

2.2. Сведения об обучающихся, добившихся значительных результатов по направлениям Программы и принявших участие в федеральных и международных форумах и проектах в 2012 - 2013 годах:

Название федерального форума и проекта	Количество обучающихся чел. (2012 г.)	Комментарий	Количество обучающихся чел. (2013 г.)	Комментарий
Всероссийский студенческий форум				
Всероссийский молодежный образовательный форум «Селигер»				
Другое (указать)				

Раздел 3. Цели Программы, ожидаемые эффекты от ее реализации, целевые показатели и мероприятия Программы

3.1. Цели Программы

3.2. Ожидаемые эффекты от реализации Программы

3.3. Перечень субъектов Российской Федерации, из образовательных организаций которых обучающиеся будут принимать участие в мероприятиях Программы

1.
2.
...
N.

3.4. Целевые показатели Программы

Направление / Целевые показатели	Единица измерения	Базовое значение (2013 год)	Плановое значение на 2014 год
1	2	3	4
1. Наука		---	---
1.1. Количество студенческих конструкторских исследовательских бюро и лабораторий	ед.		
1.2. Объем НИОКР, выполненных студенческими конструкторскими исследовательскими бюро и лабораториями	тыс. руб.		
1.3. Количество студенческих научных проектов, находящихся в стадии опытной эксплуатации	ед.		
1.4. Количество студенческих проектов и докладов, завоевавших призовые места на всероссийских и международных конкурсах и конференциях	ед.		
2. Предпринимательство		---	---
2.1. Количество студенческих проектов, поддержанных в рамках бизнес-инкубаторов	ед.		
2.2. Количество студенческих проектов, завоевавших призовые места на всероссийских и международных конкурсах	ед.		
3. Карьера и трудоустройство		---	---
3.1. Количество предприятий-партнеров, принимающих участие в работе центров профориентации, развития карьеры, сертификации и трудоустройства на регулярной основе (не менее 2 раз в год)	ед.		
4. Студенческие отряды		---	---
4.1. Объем работ, выполненных студенческими отрядами	тыс. руб.		
4.2. Количество направлений деятельности студенческих отрядов	ед.		
5. Развитие студенческого самоуправления		---	---
5.1. Количество студенческих объединений, входящих в объединенный совет обучающихся	ед.		
5.2. Количество проектов студенческих объединений, занявших призовые места на всероссийских и международных конкурсах и фестивалях	ед.		
5.3. Количество организаций-партнеров студенческих объединений	ед.		
6. Досуг и творчество		---	---
6.1. Количество творческих направлений	ед.		

Направление / Целевые показатели	Единица измерения	Базовое значение (2013 год)	Плановое значение на 2014 год
1	2	3	4
6.2. Количество призовых мест, занятых творческими объединениями на всероссийских и международных конкурсах и фестивалях	ед.		
7. Спорт и здоровый образ жизни		---	---
7.1. Количество спортивных секций, входящих в утвержденный план работы студенческого спортивного клуба	ед.		
7.2. Доля студентов регулярно от общего количества обучающихся очной формы обучения, включая филиалы, занимающихся физической культурой и спортом во внеучебное время	%		
7.3. Количество спортсменов-разрядников	чел.		
7.3. Количество призовых мест (наград), занятых студенческими командами на соревнованиях, в которых приняли участие команды 5 и более образовательных организаций	ед.		
8. Волонтерство и социальное проектирование		---	---
8.1. Общая продолжительность работы волонтеров из числа обучающихся	человекочас		
8.2. Количество подшефных организаций	ед.		
9. Патриотизм и толерантность		---	---
9.1. Количество мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей толерантности, проведенных совместно с национальными общинами и диаспорами	ед.		
9.2. Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание	чел.		
9.3. Количество патриотических клубов (объединений), ведущих патриотическую работу в образовательных организациях	ед.		
10. Студенческие информационные ресурсы			
10.1. Количество студенческих СМИ, в том числе зарегистрированных	ед.		
10.2. Периодичность издания печатных студенческих СМИ	ед./год		
10.3. Периодичность выпуска теле- и радиопередач	ед./год		
10.4. Суммарный тираж печатных студенческих СМИ	ед./выпуск		
11. Международное молодежное сотрудничество			
11.1. Количество студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, принявших участие в международных молодежных обменах	чел.		

3.5. Мероприятия Программы

Направление «Наука»

Мероприятие 1.1 «_____»

Краткое описание мероприятия (до 700 символов)

Период реализации: дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.

Количество участников: _____

Количество акций, событий, ед: _____

Непосредственные результаты мероприятия (не больше 3 основных результатов): (до 700 символов)

...

Направление «Предпринимательство»

Мероприятие 2.1 «_____»

Краткое описание мероприятия (до 700 символов)

Период реализации: дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.

Количество участников: _____

Количество акций, событий, ед: _____

Непосредственные результаты мероприятия (не больше 3 основных результатов): (до 700 символов)

...

Раздел 4. Управление реализацией Программы**4.1. Порядок управления Программой (не более 2000 знаков)****4.2. Меры по обеспечению публичности хода и результатов реализации Программы (не более 1000 символов)**

Приложение № 1
к Программе развития деятельности студенческих объединений

(наименование образовательной организации)
на 2014 год

(формируется автоматически и рассчитывается после заполнения в интерактивном режиме на сайте Конкурса.
Рекомендации по заполнению форм размещены на официальном сайте Конкурса)

План мероприятий
программы развития деятельности студенческих объединений
(наименование образовательной организации) на 2014 год

Направление / Мероприятие	Объем финансирования на 2014 г., тыс. рублей			Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Показатели масштаба Программы	
	Объем запрашиваемой субсидии, тыс. руб.	Объем собственных и привлеченных средств, тыс. руб.	Общий объем финансирования, тыс. руб.		Количество мероприятий (акций, событий), ед.	Количество участников из числа обучающихся, чел.
1	2	3	4	5	6	7
1. Наука						
Мероприятие 1.1						
Мероприятие 1.N						
2. Предпринимательство						
Мероприятие 2.1						
Мероприятие 2.N						
3. Карьера и трудоустройство						
Мероприятие 3.1						
Мероприятие 3.N						
4. Студенческие отряды						
Мероприятие 4.1						
Мероприятие 4.N						

Направление / Мероприятие	Объем финансирования на 2014 г., тыс. рублей				Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Показатели масштаба Программы	
	Объем запрашиваемой субсидии, тыс. руб.	Объем собственных и привлеченных средств, тыс. руб.	Общий объем финансирования, тыс. руб.			Количество мероприятий (акций, событий), ед.	Количество участников из числа обучающихся, чел.
1	2	3	4	5		6	7
5. Развитие студенческого самоуправления							
Мероприятие 5.1							
Мероприятие 5.N							
6. Досуг и творчество							
Мероприятие 6.1							
Мероприятие 6.N							
7. Спорт и здоровый образ жизни							
Мероприятие 7.1							
Мероприятие 7.N							
8. Волонтерство и социальное проектирование							
Мероприятие 8.1							
Мероприятие 8.N							
9. Патриотизм и толерантность							
Мероприятие 9.1							
Мероприятие 9.N							
10. Студенческие информационные ресурсы							
Мероприятие 10.1							
Мероприятие 10.N							
11. Международное							

Направление / Мероприятие	Объем финансирования на 2014 г., тыс. рублей			Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Показатели масштаба Программы	
	Объем запрашиваемой субсидии, тыс. руб.	Объем собственных и привлеченных средств, тыс. руб.	Общий объем финансирования, тыс. руб.		Количество мероприятий (акций, событий), ед.	Количество участников из числа обучающихся, чел.
1	2	3	4	5	6	7
молодежное						
сотрудничество						
Мероприятие 11.1						
Мероприятие 11.N						
ВСЕГО по Программе	---	---				

Ректор _____ Ф. И. О. _____ Руководитель Совета _____ Ф. И. О. _____
(Подпись)

М.П. (Подпись)

Приложение № 2
к Программе развития деятельности студенческих объединений

(наименование образовательной организации)
на 2014 год

(формируется автоматически и рассчитывается после заполнения в интерактивном режиме на сайте Конкурса.
Рекомендации по заполнению форм размещены на официальном сайте Конкурса)

Обоснование расходов по Программе развития деятельности студенческих объединений
_____ (наименование образовательной организации) на 2014 год

Направление / Мероприятие	Общая сумма планируемых расходов на 2014 г., тыс. рублей	Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Обоснование суммы расходов по мероприятиям Программы
1	4	5	
1. Наука			
Мероприятие 1.1			
Мероприятие 1.N			
2. Предпринимательство			
Мероприятие 2.1			
Мероприятие 2.N			
3. Карьера и трудоустройство			
Мероприятие 3.1			
Мероприятие 3.N			
4. Студенческие отряды			
Мероприятие 4.1			
Мероприятие 4.N			
5. Развитие студенческого самоуправления			
Мероприятие 5.1			
Мероприятие 5.N			

Направление / Мероприятие	Общая сумма планируемых расходов на 2014 г., тыс. рублей	Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Обоснование суммы расходов по мероприятиям Программы
1	4	5	
6. Досуг и творчество			
Мероприятие 6.1			
Мероприятие 6.N			
7. Спорт и здоровый образ жизни			
Мероприятие 7.1			
Мероприятие 7.N			
8. Волонтерство и социальное проектирование			
Мероприятие 8.1			
Мероприятие 8.N			
9. Патриотизм и толерантность			
Мероприятие 9.1			
Мероприятие 9.N			
10. Студенческие информационные ресурсы			
Мероприятие 10.1			
Мероприятие 10.N			
11. Международное молодежное сотрудничество			
Мероприятие 11.1			
Мероприятие 11.N			
ВСЕГО по Программе			---

Ректор _____ Ф. И. О. Руководитель Совета _____ Ф. И. О.
 М.П. (Подпись) _____ (Подпись)

Форма 6. Протокол собрания студенческих объединений образовательной организации

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата и место проведения собрания;
- перечень участников собрания от студенческих объединений образовательной организации с указанием ФИО и должностей;
- перечень участников собрания от руководства образовательной организации с указанием ФИО и должностей;

Протокол должен содержать сведения о следующих принятых решениях о:

- создании объединённого совета обучающихся (далее – Совет);
- руководителе и составе Совета;
- согласовании Программы развития деятельности студенческих объединений.

Протокол должен быть подписан председателем и секретарем собрания и заверен печатью образовательной организации.