



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский педагогический государственный университет»

## П Р И К А З

«31» 05.2018 г

№ 664

**Об утверждении и введении в действие  
Положения о Федеральном координационном центре  
по подготовке и сопровождению вожатских кадров**

В соответствии с приказом МПГУ от 27 февраля 2018 года № 193 «Об изменении в Структуре и в Штатном расписании МПГУ: Дирекции креативных программ»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Федеральном координационном центре по подготовке и сопровождению вожатских кадров (Приложение).
2. Начальнику Отдела информационного и технического сопровождения Интернет-портала Управления информационных технологий Макаровой О.Г. обеспечить размещение копии Положения на официальном сайте МПГУ.
3. Начальнику Управления делами Шведовой Л.А. довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений МПГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по связям с общественностью Владимировой Т.Н.

Ректор

А.В. Лубков

Московский педагогический государственный университет

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФЕДЕРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО  
ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ВОЖАТСКИХ КАДРОВ**

Редакция № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МПГУ

от «31» 05 20 18 г. № 664

Положение вступает в силу с:

«31» 05 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Федеральном координационном центре по подготовке и сопровождению  
вожатских кадров**



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАПИСИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>6</b>
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)</b>	<b>7</b>
<b>6. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. РАЗРАБОТЧИКИ</b>	<b>8</b>
<b>8. ХРАНЕНИЕ</b>	<b>8</b>

Московский педагогический государственный университет	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ФЕДЕРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО</b> <b>ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ВОЖАТСКИХ КАДРОВ</b>	Редакция № 1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности Федерального координационного центра подготовки и сопровождения вожатских кадров, взаимодействия с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский педагогический государственный университет" (далее – МПГУ, Университет) и сторонними организациями.

1.2. Федеральный координационный центр подготовки и сопровождения вожатских кадров (далее – ФКЦ) подчиняется непосредственно проректору по направлению деятельности в соответствии с приказом МПГУ о распределении обязанностей между проректорами.

1.3. Полное наименование подразделения - Федеральный координационный центр подготовки и сопровождения вожатских кадров, сокращенное – ФКЦ.

1.4. Правовой статус подразделения: ФКЦ является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.5. ФКЦ создается/упраздняется (ликвидируется) приказом Университета, подписанным ректором.

В своей деятельности ФКЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Концепцией развития МПГУ на период 2017-2020 годы: от возрождения к созиданию нового облика педагогического образования;
- локальными нормативными актами МПГУ;
- настоящим Положением.

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ВОЖАТСКИХ КАДРОВ</b>	<b>Редакция № 1</b>

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности ФКЦ являются координация деятельности по развитию подготовки и сопровождения вожатских кадров в МПГУ, субъектах Российской Федерации, в том числе через создание воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления в разрезе субъектов Российской Федерации.

2.2. Для достижения целей, обозначенных в пункте 2.1, перед ФКЦ ставятся следующие задачи:

- совершенствование нормативно-правовой и законодательной базы по подготовке педагогических, вожатских кадров для создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления;

- курирование в Университете и на федеральном уровне проекта «Всероссийская школа вожатых»;

- организационно-методическое сопровождение и координация вожатской практики в Университете;

- контроль за формированием и развитием практик создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления;

- повышение эффективности подготовки педагогических, вожатских кадров для создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления;

- оказание информационной поддержки деятельности по подготовке и сопровождению вожатских кадров, по созданию воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления посредством размещения информации на сайте и иных информационных ресурсах университета и его партнеров.

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач ФКЦ выполняет следующие функции:

- осуществляет координацию подготовки и сопровождения вожатских кадров;

- координирует взаимодействие Университета и вузов, ответственных за подготовку вожатских кадров в федеральных округах;

- осуществляет координацию проекта «Всероссийская школа вожатых»;

- оказывает организационно-методическую и информационную помощь вузам, ответственным за подготовку вожатских кадров в федеральных округах, по вопросам подготовки и сопровождения вожатских кадров;

- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Университета в области подготовки и сопровождения вожатских кадров;

Московский педагогический государственный университет	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ФЕДЕРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО</b> <b>ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ВОЖАТСКИХ КАДРОВ</b>	Редакция № 1

- обеспечивает повышение квалификации и консультирование работников Университета в области подготовки и сопровождения вожатских кадров;

- организует информирование о деятельности ФКЦ на официальном сайте МПГУ: <http://mpgu.su/>.

### **3. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАПИСИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- Сводная номенклатура дел МПГУ
- Приказы МПГУ, связанные с деятельностью ФКЦ.
- Положение о ФКЦ.
- Должностные инструкции работников ФКЦ.
- План работы ФКЦ на год.
- Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
- Перечень видов записей и данных по качеству ФКЦ и собственно записи и данные.
- Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в ФКЦ, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности.
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Структура и штатное расписание ФКЦ утверждаются ректором МПГУ по представлению проректора по направлению деятельности и руководителя ФКЦ, исходя из задач и функций, возлагаемых на ФКЦ.

4.2. Общее руководство ФКЦ осуществляет директор. Директор Управления ФКЦ несет ответственность за результаты его деятельности.

4.3. Директор ФКЦ назначается и освобождается от должности подписанным ректором приказом МПГУ по представлению проректора по направлению деятельности. При отсутствии директора ФКЦ его права и обязанности возлагаются на заместителя директора ФКЦ, либо иное лицо, назначенное в установленном порядке.

4.4. На должность директора ФКЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности ФКЦ не менее 2-х лет, стаж работы на руководящей должности не менее 3-х лет.

4.5. Директор ФКЦ координирует деятельность ФКЦ, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.6. Основные функции, права и ответственность директора ФКЦ определяются должностной инструкцией.

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ВОЖАТСКИХ КАДРОВ</b>	Редакция № 1

4.7. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников ФКЦ определяются соответствующими должностными инструкциями.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

5.1. В целях выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, ФКЦ взаимодействует:

5.2. С внешними организациями:

- Министерством образования и науки Российской Федерации;
- органами исполнительной власти субъектов РФ в сфере управления образованием;
- Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский детско-юношеский центр";
- образовательными организациями высшего образования, ответственными за подготовку и сопровождение вожатских кадров в федеральных округах, иными образовательными организациями высшего образования;
- СМИ, а также новостными и образовательными ресурсами, блогерами и администраторами групп в социальных сетях;
- образовательными организациями среднего профессионального и среднего образования;
- общественными объединениями.

5.3. ФКЦ взаимодействует со структурными подразделениями МПГУ, осуществляющими:

- образовательную деятельность с институтами, факультетами, учебно-методическим управлением, управлением непрерывного дополнительного образования.

## **6. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений МПГУ документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

6.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ФКЦ, по согласованию с проректором по направлению деятельности привлекать для участия в них работников структурных подразделений МПГУ.

6.3. По согласованию с проректором по направлению деятельности или уполномоченным лицом представлять интересы МПГУ в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью ФКЦ. В случаях, если представительство необходимо осуществлять на основании доверенности, доверенность оформляется и выдается в порядке, утвержденным локальным актом МПГУ.

6.4. Информировать проректора по направлению деятельности обо всех выявленных в пределах компетенции ФКЦ недостатках и вносить предложения по

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕДЕРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ВОЖАТСКИХ КАДРОВ</b>	Редакция № 1

их устранению, а также по улучшению работы ФКЦ, повышению ее эффективности и совершенствованию трудового процесса.

6.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений МПГУ.

6.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в ФКЦ и в его структурных подразделениях, в случае их создания.

6.7. Мотивированно, в установленном порядке ходатайствовать перед руководством МПГУ о поощрении работников ФКЦ или о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

6.8. Пользоваться информационными ресурсами, транспортными средствами МПГУ для осуществления функций, возложенных на ФКЦ.

6.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ФКЦ.

## 7. РАЗРАБОТЧИКИ

Настоящее Положение разработано рабочей группой в составе: Лесконог Н.Ю., директора Федерального координационного центра по подготовке и сопровождению вожатских кадров; Марусяк Д.М., заместителя директора Федерального координационного центра по подготовке и сопровождению вожатских кадров.

## 8. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении делами, размещается на официальном сайте МПГУ. Контролируемая копия Положения хранится в ФКЦ.

Проректор по связям с общественностью



Т.Н. Владимирова

Директор  
Федерального координационного  
центра по подготовке и сопровождению  
вожатских кадров



Н.Ю. Лесконог

Главный юрист  
Юридического управления



О.Н.Каргина

